



משרד המשפטים - האפוטרופוס הכללי והממונה על ענייני הירושה
הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2025

תוכן העניינים

1	קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2025
3	קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2025
3	נושאי התמיכה שנקבעו על ידי הוועדה לשנת 2025
4	רשימת עיזבונות מיועדים לשנת 2025
8	הנחיות להגשת בקשות תמיכה לשנת 2025
8	1. דגשים
8	2. מוסדות הרשאים להגיש בקשות
9	3. אופן הגשת בקשה לתמיכה מהוועדה דרך המערכת הממוחשבת
10	4. פרויקטים ו/או רכיבים מתוך פרויקטים שהוועדה אינה תומכת בהם
10	5. דגשים לבקשות תמיכה בתחומים מסוימים
10	א. בקשה לתמיכה במחקר
10	ב. בקשה לתמיכה בהענקת מלגות
11	ג. בקשה לתמיכה ברכישת ציוד לנזקים
11	ד. בקשות לתמיכה בפרויקט בנייה
11	6. עמידת הבקשה בתנאי סף לתקינות טכנית של בקשה
12	7. נימוקים פיננסיים
12	8. שיקולי הוועדה בדיוניה
	נספחים להנחיות 13
13	נספח א' - הנחית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות
13	נספח ב' - רשימת תיוג (צ'ק ליסט) ורשימת ליקויים טכניים
13	נספח ג' - הסבר כללי אודות טופס הבקשה



משרד המשפטים - האפוטרופוס הכללי

הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2025

הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה (להלן: הוועדה) מתכבדת בזה לפרסם קול קורא והנחיות להגשת בקשות לתמיכה לשנת 2025.

בהגשת הבקשה יש להקפיד על הוראות [נוהל עבודת הוועדה](#) והנחיותיה המפורטות מטה.

העיזבונות העומדים לחלוקה על ידי ועדת העיזבונות לשנת התמיכה 2025 הם כדלקמן:

- א. עיזבונות מיועדים - עיזבונות בהם מוגדרים ייעודים יחודיים שנקבעו על ידי המוריש.
- ב. עיזבונות כלליים - עיזבונות שייעודם לטובת המדינה ולמטרות צדקה, עיזבונות בסך כולל של כ-20 מ"ח. עיזבונות אלו משמשים לנושאי תמיכה עיקריים המצוינים מטה, לתגבור בקשות בעיזבונות מיועדים, לקמחא דפסחא ולסלי מזון.

בכוונת הוועדה ליתן עדיפות בבחינת הבקשות לקבלת תמיכה, לבקשות לפרויקטים עבור אוכלוסיות המתגוררות בצפון ובדרום הארץ אשר נפגעו במישרין במלחמת חרבות ברזל. כמו כן, בכוונת הוועדה ליתן עדיפות לבקשות לפרויקטים עבור אוכלוסיות בפריפריה [החברתית והגיאוגרפית](#) במדינה.

להלן רשימת נושאי התמיכה ורשימת העיזבונות המיועדים שניתן להגיש בגינם בקשה:

נושאי התמיכה שנקבעו על ידי הוועדה לשנת 2025

1. פרויקטים לתמיכה בתחום החוסן הנפשי לליווי נפגעי נפש שנפגעו עקב מלחמת חרבות ברזל - במעורבות ישירה באירועים. כמו גם מסגרות טיפוליות בכותלי בית ספר לתלמידים עם בעיות נפשיות עקב מלחמת חרבות ברזל.
בקשות לנושא תמיכה זה יוגשו על ידי מוסדות שתחום התמחותם, בהתאם למטרות ההתאגדות שלהם, הוא בבריאות הנפש כמו גם כפרי נוער. הטיפול יינתן על ידי אנשי המקצוע הבאים: פסיכולוגים, עובדים סוציאליים ופסיכיאטרים.
תקציב התמיכה לנושא זה יעמוד על 16.6 מ"ח.
2. תמיכה בתופעה בה ילדים ובני נוער מתמודדים עם קשיים חברתיים הנובעים מנידוי חברתי.
תקציב התמיכה לנושא זה יעמוד על 2 מ"ח.

רשימת עיזבונות מיועדים לשנת 2025

הרשימה כוללת את הסכומים המצויים בעיזבונות המיועדים, כפי שהם ידועים במועד הפרסום. אפשר שבמועד הקצאת התמיכות על ידי הוועדה יהיו בעיזבונות סכומים שונים מאלה המצוינים ברשימה שלהלן. בכל מקרה, הוועדה קובעת הקצאות לאחר בדיקה מדוקדקת של כל בקשה לגופה, וגם מתוך ראיית כלל הבקשות מאותו עזבון, או מאותו תחום - הכל על פי שיקול דעתה והסמכויות המסורות לה בנוהל עבודתה. אין הוועדה מתחייבת להיענות, אם בכלל ואם באופן מלא, לבקשה כלשהי.

להלן הגדרות למונחים ברשימת העיזבונות (למעט אם צוין אחרת), אשר פרשנותם נתונה לשיקול דעת הוועדה:

"ילדים" - עד גיל 18.

"נער/ה" - בין השנים 12-17 כולל.

"עולה" - מי שבשנה בה השתתף בפעילות המתקצבת טרם חלפו 15 שנים מהשנה בה קיבל מעמד עולה.

מספר חשבון עיזבון	נושא העיזבון	תיאור העיזבון	הערות	סכום העיזבון בש"ח
66213136	איכות הסביבה			26,084
66117246	בית אבות	מושב זקנים סיעודי ממשלתי		47,286
66146149	בית חולים	בית חולים אחד בישראל		55,926
66111575	בית ספר יסודי	בנייה/שיפוץ בית ספר יסודי		48,980
66195415	בעלי חיים	שיטות חלופיות לניסויים על בעלי חיים		13,113
66146154	בריאות	טיפול בחולי סרטן		113,280
66145820	בריאות	טיפול בדלקת עצמות OSTEOMYOLITE באמצעות בתי חולים	בקשות לתמיכה מעיזבון זה יוגשו על ידי בתי חולים או אגודות ידידים	64,240
66146156	בתי חולים/מרפאה	להקמת אגף או ספריה בבית החולים או במרפאה בישראל		389,066
66195045	הגנת הסביבה	הגנה על הטבע בישראל		26,504
66195414	הגנת הסביבה	הגנה על החי ועל הסביבה		23,840
66195418	השריפה בכרמל	נפגעי השריפה ביער הכרמל		28,004
66167635	חיזוק הריבונות	תמיכה ביישובים הסמוכים לגבולות		141,294
66178461	חיילים משוחררים	חיילים משוחררים שהיו חיילים קרביים בצה"ל, לרבות מי שהוכר כסובל מהלם קרב בשל שירותו הצבאי (אף אם לא היה חייל קרבי).		5,225,449
66125808	חינוך	חינוך ילדים	לחינוך באופן כללי, ולחינוך מוזיקלי וחינוך ילדים בגילי בית ספר יסודי בפרט	1,276,119
66125811	חינוך	חינוך ילדים בעלי צרכים מיוחדים		282,485
66125798	חינוך	חינוך		61,215
51200040	חינוך - תלמידי תיכון	תלמידי תיכון מעוטי יכולת לטובת תשלום שכר לימוד		137,421

57,506		תרבות וחינוך לנוער	חינוך ותרבות	66125807
40,368		אמנים צעירים המבצעים מוזיקה קלאסית	חינוך ותרבות	51900049
196,290	יתרת עיזבון שיועד להקמת גן ילדים בקרית מוצקין שיישא את שמות המצווים. רצוי שגן הילדים יהיה, ככל האפשר, בקרבת או בסביבת מקום מגורים האחרון של המצווים (רש"י 15, קרית מוצקין)	הקמת גן ילדים רצוי שגן הילדים יהיה בקרבת רח' רש"י 15, קרית מוצקין	חינוך ילדים	66125812
36,705		להשבחת הקרקע, לגידולי שדה, לבקר-או ניסויים	חקלאות	66191962
29,328		סיוע לקיבוצים חדשים בתחום החקלאות	חקלאות	66191292
1,864,868	לפרויקטים הנוגעים לאימוץ בישראל (למוסד ציבורי ולא לגוף פרטי)	אימוץ ילדים	ילדים	66116941
134,533		ילדים עניים נזקקים	ילדים	51100012
125,097		ילדים שעברו התעללות	ילדים	66117219
28,148			ילדים	66116343
19,311		ילדים יתומים וילדים חסרי בית ממשפחות הרוסות עד גיל 13	ילדים יתומים/חסרי בית עד גיל 13	66113508
20,800		ילדים פצועים ממלחמות/אלימות	ילדים פצועים	66117214
5,175,397		ילדים יתומים	יתומים	66117260
219,728			יתומים	66116075
50,058		מלגות לתלמידים יתומים	יתומים	66121309
39,482		לתמיכה וחינוך לילדים יתומים עולים	יתומים	66185235
21,434		יתומים נזקקים	יתומים	66201061
10,420		מוסדות לילדים בסיכון בהם שוהים בין היתר יתומים	יתומים	66117169
21,227			לבנייה ופיתוח הארץ	66195241
122,599			להגנה וחיזוק מדינת ישראל	66178458
79,585			להגנת מדינת ישראל	66178430
50,432			מוסד סיעודי	66146153
13,931			מוסדות ללימודי רפואה	66120511
1,769,240	יש לצרף טופס מחקר (תכנית מחקר וקורות חיים), הטופס מצוי באתר הוועדה תחת "קבצים להורדה".		מחקר בתחומי הנדסה והמדעים מדויקים	66195443
539,985			מחקר רפואי	66146155
150,782		מחקר רפואי בתחום הסרטן	מחקר רפואי	66145882
18,325		מחקר רפואי בתחומי סוכרת, סרטן ומחלות עיניים	מחקר רפואי	66145992
14,137		מחקר רפואי בתחום מחלות לב וריאות	מחקר רפואי	66141187

136,245		לקידום מדע ומתן מלגות	מטרות מדעיות	66120449
19,521			מטרות תרבות ומטרות סוציאליות	66195442
10,100		לסיוע בלימודים של שני צעירים (בחורים או בחורות) יוצאי מרוקו ממשפחות נזקקות ברוכות ילדים	מלגות לסטודנטים יוצאי מרוקו	66120968
521,248		מלגות לסטודנטים ישראלים	מלגות	66180656
2,704,254		לטובת חינוך ילדים נזקקים שאיבדו אחד מהוריהם בשירות בצה"ל או בפיגוע טרור	משפחות שכולות	66125767
125,568			משפחות שכולות	66178368
91,885		לאלמנות מלחמה או להורים שילדיהם נפלו במלחמה	משפחות שכולות	66175999
84,131		משפחות שכולות של חללי צה"ל	משפחות שכולות	66178422
32,029		שיקום מבנים בצפון שנפגעו מהתקפות טילים ותושביו	נזקי טילים	66195375
332,163		שיקום ותמיכה לנכי מלחמה	נכי מלחמה	51700069
2,411,006		נכי צה"ל פגועי עיניים	נכי צה"ל	66177283
39,726		נכי צה"ל	נכי צה"ל	66178329
18,481		נכי צה"ל בנים למשפחות נזקקות	נכי צה"ל	66178389
262,491		חיילים נפגעי מלחמה, משפחותיהם או אלמנות ויתומים	נפגעי מלחמה, אלמנות ויתומים	66176646
130,981	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970		נפגעי/קורבנות טרור	66117236
76,938	יש לצרף לבקשה אסמכתא המעידה על כך שהספריה עברה מבוקשת התמיכה היא "ספריה ציבורית" על פי חוק הספריות הציבוריות, תשל"ה-1975.	לשיפוץ ותחזוקת ספריות ציבוריות ולרכישת ספרים עבורן	ספריות ציבוריות	66210186
98,711		תמיכה בעוורים	עוורים	66117176
13,458		למוסדות המטפלים בילדים עוורים	עוורים	66110873
12,707		סיוע ושיקום לילדים עוורים	עוורים	66116271
16,079		עוורים ובעלי מוגבלויות נזקקים ממוצא אירופאי	עוורים ובעלי מוגבלויות	66113326
633,735		נטיעה ושימור של יערות	פעולות ייעור	66191917
89,020		נטיעת עצים	פעולות ייעור	66195410
37,807		נטיעת עצים בנגב	פעולות ייעור	66190325
116,612	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970	ילדים נפגעי טרור	קורבנות טרור	66117204
11,785	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970	סיוע רפואי לקורבנות טרור	קורבנות טרור	66116817
142,570	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970	יתומים מאב או משני ההורים מפעולות טרור	קורבנות פעולות טרור	66176512
103,738		קידום היחסים בין יהודים לנוצרים	קידום הבנה בין יהדות ונצרות	66190507
804,107		סיוע לשיכון עולים קשישים	קליטת עליה	66185314

47,971		דיור לעולים חדשים	קליטת עליה	66180467
1,822,060		בניית שכונה לעולים חדשים	קליטת עליה	66185228
928,458		בניית דיור לעולים חדשים	קליטת עליה	66185266
331,222		יישוב עולים חדשים מרוסיה	קליטת עליה	66180687
310,538	הגדרת פליט: אדם שנמלט מביתו או מארצו בעקבות מלחמה או משום שהוא נרדף מחמת גזעו, דתו, לאומיותו, שייכותו לתנועה חברתית מסוימת או דעותיו הפוליטיות, והוא הוכר כפליט במדינת המקלט שהגיע אליה	סיוע לפליטים יהודים עקב מצוקה או רדיפה בתל אביב או בירושלים	קליטת עליה	66180618
180,478		נוער עולה בסיכון	קליטת עליה	66117218
61,696		נערות עולות מחבר העמים	קליטת עליה	66125821
59,949		סיוע לעולים חדשים	קליטת עליה	66185431
57,302		יישוב יהודים העולים לארץ	קליטת עליה	66195417
54,560		תושבים חוזרים לארץ ובפרט ילדים	קליטת עליה	66185427
30,765		לקליטה ועלייה של יהודים בארץ	קליטת עליה	66185425
11,539		יישוב עולים חדשים	קליטת עליה	66185426
253,220		מוסדות קשישים	קשישים	66116123
170,267		קשישים בודדים/קשישים חולים	קשישים	66117258
79,183		בית אבות ליהודים מיעוטי יכולת	קשישים	66117021
30,694		מרכזי יום	קשישים	66117259
23,619		לבית אבות דתי בחיפה	קשישים	66116288
10,128		לרכישת אמובלנסים	רפואי	66146144
80,004		שימור מאורעות השואה	שואה	66195425
53,584		סיוע לעולים ניצולי שואה	שואה	66117254
10,710		לרווחת ניצולי שואה	שואה	66117253
18,749		לבנייה ושיפוץ בתי מגורים	שיכון	66190837
10,303		הקמה ופיתוח קיבוצים או יישוב עולים	שיכון	66160067
29,551		שיפוץ מבנים שניזוקו מטילים והקמת מרחבים מוגנים	שיפוץ מבנים שניזוקו מטילים	66191522
207,263		למעונות לתינוקות או למוסדות לילדים	תינוקות וילדים	66117212

הנחיות להגשת בקשות תמיכה לשנת 2025

1. דגשים

א. בקשות לתמיכה תוגשנה עבור "פרויקט" כהגדרתו בנוהל עבודת הוועדה ואך ורק לתחומים המפורטים בעיזבונות, או בהתאם לנושאי התמיכה המפורטים בראשית הנחיות אלה.

בכל שתמצא הוועדה כי הפרויקט עבורו מתבקשת התמיכה אינו תואם לעיזבון מיועד או לנושאי התמיכה העיקריים שעל פיו הוגשה הבקשה - היא רשאית לדחותה.

ב. **יודגש, כי תנאי לקבלת ההקצבה הוא ביצוע הפרויקט במלואו, אף אם המוסד**

ייתמך בסכום נמוך מזה שהתבקש על ידו בבקשה, זאת למעט אם הוועדה תקבע

אחרת.

ג. בקשות תוגשנה רק עבור פרויקטים אשר יבוצעו במהלך שנת 2025 ולא קודם, ועד המועד שייקבע על ידי הוועדה בהחלטתה.

עם זאת, ניתן לבקש הקצבה עבור פרויקט רב-שנתי, דהיינו פרויקט שצפוי להימשך יותר משנה אחת ועד שלוש שנים ומתוכנן על פי שלבים, כאשר בכל שנה צפוי להתבצע חלק אחר של הפרויקט.

ד. פעילות המוסד והפרויקט על כל רכיביו, יבוצעו בהתאם לחוקים ולתקנות של מדינת ישראל.

ה. הגשת בקשה או מסמכים באופן בלתי תקין, פגום או חסר, תעכב את הטיפול בבקשה ואפשר שתביא לפסילתה.

ו. ניתן למצוא באתר הוועדה [מדריך מקיף למשתמש](#) על אופן הגשת בקשה לתמיכה, ריכוז של [שאלות נפוצות ותשובות](#) וכן [רשימת תיוג \(צ'ק ליסט\) - להלן נספח ב' להנחיות](#). משכך, הגשת בקשה אינה כרוכה בידע מיוחד או במקצועיות כלשהי.

ז. בקשה לתמיכה על כל נספחיה תיערך בשפה העברית בלבד על גבי טופס בקשה (עבור כל פרויקט בנפרד) אשר נדרש להורידו [מערכת יעל"ה](#) (ייעוד עיזבונות לטובת המדינה), ולהעלותו חזרה במערכת כשהוא מלא, תקין, חתום ונעול, כמפורט [במדריך למשתמש](#). מודגש בזאת, כי בבקשת מוסד שנערכת על ידי נציג שאינו עובד של המוסד, יצוינו פרטי הנציג במקום המיועד לכך בטופס הבקשה.

ח. הגשת בקשה תתאפשר לאחר שיוך נציג במערכת יעל"ה באמצעות [הליך שיוך נציג](#) (נציג אשר הוסמך על ידי המוסד למורשה חתימה לפעול בשמו) ואישורו במערכת.

בקשות לשיוך נציג יוגשו עד שלושה ימי עסקים לפני המועד הקובע. בקשות לשיוך נציג שיוגשו לאחר מכן - לא יטופלו ועניין זה לא יהווה עילה למוסד לאי הגשה במועד.

ט. בקשה תסתמך על עיזבון מיועד אחד או על נושא תמיכה עיקרי אחד. העיזבון שמספרו יצוין בשדה המיועד לכך, יהיה העיזבון על פיו תיבדק הבקשה.

אין לציין מספרי עיזבונות נוספים / אחרים בכל חלק אחר של טופס הבקשה.

י. **ניתן לבקש תמיכה עד לגובה סכום העיזבון או עד לגובה הסכום שהוקצה לנושא התמיכה העיקרי שבגינו מוגשת הבקשה.**

יא. לפי סעיף 18.4 לנוהל עבודת הוועדה - הוועדה לא תתמוך בפרויקט של מוסד בסכום העולה על 50% מעלות הפרויקט שבעדו מבוקשת ההקצבה. עם זאת, במקרים מיוחדים רשאית הוועדה לתמוך בסכום גבוה יותר שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות שבעבורה מבקש מוסד את תמיכת הוועדה.

2. מוסדות הרשאים להגיש בקשות

א. מוסד (כהגדרתו בנוהל עבודת הוועדה), הפועל ללא כוונת רווח, המאוגד ופעיל במשך שנתיים לפחות ביום הגשת הבקשה ומחזור פעילותו על פי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שלו עולה על סך 100,000 ₪.

ב. ככלל, מוסד רשאי להגיש בקשה אחת לפרויקט אחד בלבד. עם זאת, מוסד שמחזור ההכנסות השנתי שלו גבוה מ-100 מיליון ₪ על פי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שיצורף לבקשה, רשאי להגיש בקשה נוספת עבור פרויקט שונה. לצורך הגשת בקשה נוספת, יש לפעול באופן הבא:

1. יש להוריד ממערכת יעל"ה שני טפסים **שונים** ולהגיש במערכת הממוחשבת שתי בקשות נפרדות **בימים נפרדים** (וזאת לצורך שיוך מספר הסימוכין לבקשה הרלוונטית המתקבל אוטומטית מהמערכת).

2. **מחזור הכנסות שנתי** - בטופס הבקשה **הראשון** יש לציין את מחזור הפעילות השנתי של המוסד בשקלים חדשים (ולא באלפים), זאת בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר שיצורף לבקשה. מוסד הזכאי להגיש שתי בקשות בהתאם למחזור הכנסותיו ואשר לא יפעל באופן הנ"ל - המערכת **תיחסם** להורדה ולהגשת בקשה שנייה.

3. יש למלא ולהגיש במערכת כל בקשה **בנפרד** ובימים נפרדים (**אין לחזור ולעשות שימוש באותו טופס בקשה למילוי שתי בקשות שונות**, אלא כאמור, השימוש בכל טופס בקשה הוא חד-פעמי ועבור כל בקשה בנפרד).

4. האחריות לנ"ל היא של המוסד עצמו. ככל שמוסד העלה את אותו טופס הבקשה אשר נקלט קודם לכן - לא תינתן לו הזדמנות נוספת להעלאת בקשה נוספת אחרת. למוסד זה לא תהיה כל עילה ו/או טענה כלפי הוועדה או מי מטעמה - המוסד יישא בטעותו.

3. אופן הגשת בקשה לתמיכה מהוועדה דרך המערכת הממוחשבת

א. בקשות התמיכה לשנת 2025 והנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך הבקשה, יוגשו באמצעות מערכת יעל"ה בלבד, באתר האינטרנט של הוועדה.

ב. מדריך מפורט לאופן מילוי טופס הבקשה, צרוף הנספחים ושליחתם לוועדה - מצוי אתר הוועדה. מומלץ מאוד לצפות במדריך המפשט מאוד את תהליך הגשת הבקשה.

ג. הבקשה תוגש לאחר התחברות באמצעות כרטיס חכם או באמצעות מערכת הזדהות לאומית, ובאותו האופן ייעשה שימוש בכל מעקב אחר הטיפול בבקשה.

ד. הגשת הבקשה וצרפותיה באופן מלא ותקין היא באחריות המוסד.

ה. לאחר שליחת טופס הבקשה לוועדה לא ניתן יהיה לבצע בו שינויים או תיקונים.

ו. **המערכת הממוחשבת תיפתח להגשת בקשות ביום ט"ו בטבת תשפ"ה (15/01/2025). התאריך האחרון להגשת בקשות הוא כ"א בשבט תשפ"ה (19/02/2025), עד השעה 12:00 בצהריים (להלן- המועד האחרון להגשת בקשה). מובהר, כי קליטת הבקשה נמשכת לעתים עד 24 שעות לאחר הגשתה ועל כן יש להגיש את הבקשות לפחות יום לפני המועד האחרון להגשת בקשה. בקשות לא ייקלטו במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הבקשה ולא יתקבלו על ידי הוועדה.**

ז. לאחר שליחת הבקשה באופן הנ"ל, תישלח מהמערכת הודעה אוטומטית לכתובת הדוא"ל של הנציג המשווה כי הבקשה הועברה להליך קליטה במערכת. הודעה זו אינה מהווה אישור על קליטת הבקשה במערכת.

ח. ככל שהליך קליטת הבקשה במערכת יושלם בהצלחה, תישלח למוסד הודעה אוטומטית נוספת בציון מספר בקשה (ולא מספר סימוכין). הודעה זו הנושאת מספר בקשה - מהווה אישור על קליטת הבקשה.

ט. באחריות המוסד לוודא כי הליך קליטת הבקשה הושלם בהצלחה במערכת (עד 48 שעות משליחת טופס הבקשה), שכן לוועדה אין אפשרות לגלות שמוסד הגיש בקשה אשר לא נקלטה.

י. מוסד שלא קיבל הודעה כנ"ל בציון מספר הבקשה (לא מספר סימוכין), רשאי לפנות לוועדה בבקשה מנומקת לבירור השלמת קליטת הבקשה ובצרוף אסמכתאות בתמיכה בבקשתו, וזאת עד

יום למחרת המועד האחרון להגשת בקשה!!! ככל שהמוסד לא פנה בבקשה לבירור עד

למועד האמור - בקשתו לא תטופל ותיחשב כבקשה שלא הוגשה לכל דבר ועניין.

4. פרויקטים ו/או רכיבים מתוך פרויקטים שהוועדה אינה תומכת בהם

להלן רשימת מטרות ו/או הוצאות אשר הוועדה אינה תומכת בהם. יודגש, כי רשימה זו מתפרסמת לצרכי הנגשה בלבד של המידע בדבר סיבות קבועות או נפוצות, בגינן בקשות לתמיכה נדחות. רשימה זו אינה ממצה את כל השיקולים אשר בגינם רשאית הוועדה להחליט על דחיית בקשה או רכיב מרכיביה.

הוועדה אינה תומכת בפרויקטים/רכיבים שלהלן:

- א. מקרקעין - רכישת מבנה או בניית מבנה חדש, אלא אם כן, פורסם עיזבון מיועד למטרה זו.
- ב. ציוד מתכלה (כגון תרופות, מכשירי כתיבה, ציוד שמיועד על פי מהותו לשימוש חד פעמי וכדו'), אלא בנסיבות מיוחדות.
- ג. מימון הוצאות הנהלה וכלליות, תקורה, מזכירות, שירותי רו"ח ועו"ד, אגרות, שכירות משרדים, פרסום, ביטוחים, דלק ועוד, אלא מנימוקים מיוחדים.
- ד. חלוקת כסף בעין - תווי קנייה וכיו"ב, במישרין או בעקיפין, לאוכלוסיית הנהנים בפרויקטים.
- ה. רכיב שכר המשולם לעובד הנמנה עם חמשת מקבלי השכר הגבוה במוסד.
- ו. רכיב הוצאה של פרויקט שהוא נופש מלונאי או אירוח הכולל הזנה, לינה מכל סוג שהוא או טיסה לחו"ל, אלא בנסיבות מיוחדות.
- ז. חלוקת קמחא דפסחא, תמיכה במסגרות הזנה ובסלי מזון שעל פי נוהל עבודת הוועדה, קיימת הקצבה קבועה לרכיבים אלו שמועברת ידי משרד הרווחה ואין להגיש לוועדה בקשות תמיכה בגין רכיבים אלו.
- ח. שירותי ייעוץ, הכוונה וליווי בקבלת תקציבים מהוועדה, כנגד שכר טרחה שמהווה אחוז מסוים מהתקציב שיתקבל - אינו אפשרי. ניתן לשלם ליועץ שכר הוגן, התואם למידת ההשקעה שהשקיע בהכנת בקשות התמיכה נשוא הייעוץ.

5. דגשים לבקשות תמיכה בתחומים מסוימים

א. בקשה לתמיכה במחקר

1. לבקשה לתמיכה במחקר רפואי חובה לצרף "טופס בקשת מחקר מטעם המדען הראשי של משרד הבריאות" המצוי בתחתית העמוד באתר הוועדה, תחת "[קבצים להורדה](#)".
2. תיאור הפרויקט ומטרת הפרויקט בתמצית - יהיו בשפה העברית בלבד.
3. הוועדה תדון בבקשה בהתאם לשיקוליה, ובכלל זה תבחן את הצורך בפנייה לקבלת עמדתו של המדען הראשי של משרד הבריאות לגבי טיבו של המחקר, נחיצותו וההצדקה לתמוך בו.

ב. בקשה לתמיכה בהענקת מלגות

- תמיכה בגין מלגות יכולה להיות מאושרת רק למימון הנחות בשכר לימוד שהנהנה נדרש לשלם למוסד מגיש בקשת התמיכה, ולא במלגות קיום ו/או מלגות המועברות ישירות לתלמידים (אם בכסף מזומן ואם בדרך אחרת).
- לבקשת תמיכה להענקת מלגות המוסד נדרש לפרט את:
1. עלות שכר הלימוד, גובה ההנחה ומספר הנהנים.
 2. המבחנים (הקריטריונים) להענקת המלגה: מבחנים סוציו-אקונומיים (המבוססים, בין היתר, על הכנסות, מספר הנפשות במשפחה ועוד) או אישור לשכת הרווחה במקום מגורי התלמיד או נסיבות חריגות אחרות.

בקשה שתתקבל ללא פירוט המבחנים להענקת המלגה - תיפסל.

מוסד שאושרה לו תמיכה למלגות, יידרש לצורך מימוש ההקצבה להמציא למשרד הממשלתי המטפל, כרטסת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רואה חשבון בה מפורט שכר הלימוד שהוצהר בבקשה כחוב וההנחה שניתנה כזיכוי.

ג. בקשה לתמיכה ברכישת ציוד לנזקים

לבקשות תמיכה לפרויקט שמטרתו רכישות לאספקה/השאלה של ציוד לנזקים, יותנה מימוש ההקצבה, ככל שתיקבע, בהמצאת אישור לשכת הרווחה המקומית או גורם מוסמך אחר לזכאות הנזק לקבלת הציוד, אלא אם יצוין אחרת בהחלטת הוועדה.

ד. בקשות לתמיכה בפרויקט בנייה

1. לפרויקטים לרכישת מקרקעין, מבנה או לבניית מבנה חדש - ניתן להגיש בקשה רק אם פורסם עיזבון מיועד למטרה זו.
2. לבקשה לפרויקט בנייה, שיפוץ מבנה קיים או הרחבתו או בקשה לרכישת ציוד שאינו נייד (לרבות מערכות מיזוג אוויר), על המוסד לצרף את כלל המסמכים שלהלן:
 - א. אסמכתאות עדכניות ותקפות על זכויות שיש **למוסד מגיש הבקשה** במבנה ו/או במקרקעין הרלוונטיים, שמהווה בסיס מתאים לזכות או לרשות של **המוסד מגיש הבקשה** לבצע שיפוץ בנכס, כגון: בעלות, חכירה, שכירות, זכות שימוש ומקור זכות השימוש. כמו כן, תצוין תקופת הזכות, וככל שנדרש - מטרת השכירות או זכות השימוש בנכס (לדוג': נסח רישום, אישור על הקצאה מהרשות המקומית, הסכם חכירה או שכירות וכד').
 - ב. לפרויקט **המחייב** קבלת היתר בנייה על פי חוק - יש לצרף את היתר הבנייה לפרויקט בגינו מבוקשת התמיכה כשהוא בתוקף למועד הגשת הבקשה.
 - ג. לפרויקט **שאינו מחייב** היתר בנייה - יש לצרף הצהרה מגורם מקצועי של בעל מקצוע או מגורם מוסמך, לכך שאין צורך בהיתר בנייה לביצוע הפרויקט או רכיב מרכיביו.
 - ד. תמונות המשקפות באופן ברור ומובהק את המצב הקיים וכן מלל המסביר את המקום המצולם בתמונה.

6. עמידת הבקשה בתנאי סף לתקינות טכנית של בקשה

- א. בקשה שתיבדק ותימצא חסרה בפרטים ו/או במסמכים - תיפסל טכנית ולא תידון בוועדה.
- ב. לאחר בדיקה טכנית של הבקשה, תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני של הנציג המשוך של המוסד הודעה על סטטוס התקינות הטכנית של הבקשה (מוצע לבדוק הודעות גם בתיבת הספאם וכדומה). כמו כן, על המוסד לבדוק את סטטוס תקינות הבקשה באופן שוטף גם באמצעות מערכת יעל"ה.
- ג. השלמות מסמכים ופרטים במערכת יעל"ה תתאפשר למשך עשרה ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) מיום שליחת ההודעה. לא תתקבל כל השלמה לאחר המועד הנ"ל והפסילה תישאר בעינה.
- ד. המוסד יצרף למסמכי ההשלמה הטכנית מכתב מנומק לנסיבות בעטיין הוגשה הבקשה באופן לקוי (תקלה טכנית במערכת הוועדה, מחדלים של רשויות, או מסיבות חריגות ויוצאות דופן של מוסד לא הייתה שליטה עליהן) ויצרף אסמכתאות מבססות לנסיבות אלו.
- ה. שליחת מסמכים במסגרת ההשלמה אין משמעותה כי הבקשה הופכת לתקינה טכנית, ואישור קליטת ההשלמה נתון לשיקול דעת יו"ר הוועדה.
- ו. אין בהודעת הוועדה על ממצאי הבדיקה הטכנית של הבקשה, לרבות לאחר השלמת מסמכים, לגרוע מאחריות המוסד לתקינותה הטכנית של הבקשה בטרם דיון בבקשה על ידי הוועדה.

- ז. השלמת מסמכים תיועד רק לבקשות אשר חסרים בהן פרטים או מסמכים, אך לא לשינוי או לתיקון פרטים שנכתבו בעת הגשת הבקשה. לאחר שליחת טופס הבקשה דרך המערכת הממוחשבת, לא ניתן יהיה לשנות או לתקן בה פרטים.
- ח. ההשלמה תיעשה אך ורק באמצעות מערכת יעל"ה. מסמכים שיישלחו בדרך אחרת לא ייחשבו כהשלמה ולא ניתן יהיה לבדוקם. אפשרות ההשלמה היא חד פעמית. יש להקפיד על מילוי ההנחיות הנ"ל כדי שההשלמה תיקלט במערכת.
- ט. מוסד שלא קיבל הודעה בדבר אי תקינות או פסילה טכנית של הבקשה, יפנה לוועדה בדוא"ל עד יום 01/04/2025 בבקשה לבירור סטטוס הבקשה. ככל שמוסד לא פנה בבקשה לבירור עד למועד האמור, בקשתו לא תטופל ותיחשב כבקשה פסולה.

7. נימוקים פיננסיים

- א. מוסד שהדו"ח הכספי המבוקר האחרון שלו מצביע על מחזור פעילות הנמוך או שווה ל-100,000 ₪, לא יוכל להגיש בקשה (ס' 11.5 לנוהל עבודת הוועדה).
- ב. נימוקים פיננסיים לדחיית בקשת תמיכה:
1. הוועדה לא תתמוך במוסד אשר לו, בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר שהוגש לוועדה, עודף כספי מצטבר מפעילות שוטפת העולה על שליש ממחזורו השנתי, אלא מנימוקים מיוחדים (ס' 11.9 לנוהל עבודת הוועדה).
 2. הוועדה לא תתמוך במוסד אשר לו, בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר שהוגש לוועדה, גירעון מצטבר מפעילות שוטפת בשיעור הגבוה מ-50% ממחזור ההכנסות השנתי יחד עם גירעון שנתי, אלא מנימוקים מיוחדים (ס' 11.8(ב) לנוהל עבודת הוועדה).
 3. הוועדה לא תתמוך במוסד שהוצאות ההנהלה והכלליות שלו עולות על מגבלת שיעור הוצאות ההנהלה והכלליות ממחזור הכנסותיו השנתי שנקבע מעת לעת על ידי החשכ"ל (ס' 11.6 לנוהל עבודת הוועדה).
 4. מלכ"ר המחזיק בשליטה בחברות בת, וכן מלכ"ר הנשלט ע"י תאגיד - יידרשו להגיש דוחות כספיים ודוח הוצאות הנהלה וכלליות מאוחדים, על פי הנחיות להתנהלות עמותות של רשם העמותות בהתאם לחוק העמותות, תש"ס-1980, ובהתאם לתקן חשבונאות מספר 5 תיקונים והבהרות לגילוי דעת מס' 69 בדבר כללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים.

8. שיקולי הוועדה בדיוניה

- א. במסגרת דיוניה בוחנת הוועדה, בין היתר, את הפעילות השוטפת של המוסד המבקש, את התאמת הפרויקט ליעוד העיזבון או לנושא התמיכה העיקרי ואת התאמת הפרויקט למטרות התאגדותו של המוסד - כפי שהן רשומות ומאושרות אצל רשם העמותות בעת הגשת הבקשה ובגיידסטאר. בתוך כך, בודקת הוועדה את הקשר בין המוסד המבקש למוסדות אחרים, כפי שנדרש לציין על פי טופס הבקשה. הימנעות מפירוט הגופים הקשורים עלולה להביא לדחיית הבקשה בשל חוסר תקינות.
- ב. כמו כן, הוועדה מעיינת בהצעות המחיר המצורפות לבקשה ובודקת את תקינותן (כמפורט להלן), אמתותן וסבירות המחירים הנקובים בהן. בקשה אשר ימצא פגם בתקינות המסמכים המצורפים לה, עלולה להידחות לפי שיקול דעת הוועדה. במקרים מתאימים, הוועדה אף תשקול הגשת תלונה נגד המוסד לרשם העמותות ולרשות המיסים, לפי העניין, אם הפרטים הנמסרים בבקשתו או במסמכים המצורפים לה, יעלו חשד של חוסר תקינות מבחינה חוקית.
- ג. בכוונת הוועדה להעניק, ככל האפשר, סכומי הקצבה משמעותיים לתמיכה במוסדות ובפרויקטים שתמצא שהם ראויים לכך, והכל במסגרת שיקול דעתה וסמכויותיה על פי נוהל עבודתה. כפועל יוצא, אפשר שמספר הגופים אשר יבקשו תמיכה על פי אותו עיזבון או על פי נושא תמיכה מסוים, שיענו

בחיוב על ידי הוועדה, יהיה קטן ממספר הבקשות שהוגשו על פי אותו עיזבון, או בקשר עם נושא התמיכה.

לבירורים ניתן לפנות אל הוועדה בדוא"ל Ezvonot3@justice.gov.il, או בטלפון 073-3926333 (בימים א' ג' ה' - בין השעות 08:30-13:00), או בפקס שמספרו 02-6462731 **בלבד**.

נספחים להנחיות

נספח א' - הנחית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות.
מצ"ב קישור [להנחיית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות](#).

נספח ב' - רשימת תיוג (צ'ק ליסט) ורשימת ליקויים טכניים
מצ"ב קישור [לרשימת תיוג \(צ'ק ליסט\) ורשימת ליקויים טכניים](#) המשמשת דרך כלל את בודקי הבקשות של הוועדה לצורך בחינת עמידת הבקשה בתנאי הסף.
נא עיינו ברשימה זו וודאו כי לא קיימים ליקויים כאמור בבקשתכם לתמיכה, אך תשומת לבכם לכך שרשימת הליקויים אינה ממצה ובקשה עלולה להיפסל בשל פגמים טכניים אחרים. כמו כן, יובהר כי עמידת הבקשה בתנאי הסף אינה מבטיחה הקצבה, אלא רק זאת שהיא תובא לדיון לפני הוועדה, אשר תחליט לגופו של עניין אם הפרויקט ראוי לתמיכה מבחינה מהותית.

נספח ג' - הסבר כללי אודות טופס הבקשה
מצ"ב קישור [לנספח ג' להנחיות - הסבר כללי אודות טופס הבקשה על פי חלקיו](#)